希望新城社区“三务”公开工作实施方案

进一步规范完善希望新城社区“三务”公开，增强决策及管理的透明度，结合我社区实际，制定“三务”公开工作方案如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以维护和保障党员、群众的知情权、监督权为出发点，强化对工作目标、权力运行监督制约，不断促进党风廉政建设工作深入开展，为希望新城社区的工作发展营造良好的环境。

1. 进一步规范公开内容

除涉及党和国家秘密的内容外，“三务”要最大限度地向社会和群众公开。

**1、党务公开的主要内容**

组织设置和人员分工情况，年度工作计划和目标完成情况，党员民主评议情况，党组织工作进展及完成情况，党费收缴情况，党员发展及奖惩情况，党总支及党员大会涉及群众切身利益重大事项决策情况，承诺为群众办实事情况，参加上级党组织荣誉评比的类别、条件、方法、受到表彰奖励等情况，党员帮扶基金的发放和使用情况，困难党员帮扶和救助情况，上级党组织认为需要公开的其他内容。

**2、居务公开的主要内容**

基层党组织组成及成员分工情况，年度工作目标及进展情况，落实上级工作部署情况，集体议定事项及落实情况，换届选举情况，社保、民政、计生等相关相关业务口办理情况，群众普遍关心的热点焦点问题，其他需要公开事项。

三、公开程序

**（一）确定内容。**结合工作实际，进一步细化、完善公开内容，凡是群众想知道的，或者涉及群众切身利益可以公开的，要全部详细地公开。

**（二）审核审批。**社区干部整理纸质版公开材料，由社区书记进行审核把关后签字，送到街道分管业务领导处，分管领导审核材料通过签字后，在由街道保密领导审核材料签字，然后由相关工作人员进行线上（平台录入）线下同时公开，最后街道工作人员通过审核（平台录入）信息是否正确，正确录入成功。

**（三）归档管理。**坚持规范管理要求，对公开的信息资料应进行立卷归档，规范保存，做到平台信息、计算机存储、资料存档等内容一致，以便查阅。

四、公开时限及公开方式

**（一）公开时限。**按照公开内容，一般分为固定公开、定期公开、即时公开。常规性工作固定公开，阶段性工作定期公开，临时性工作及时公开。

**（二）公开方式。**以设置公开栏、召开会议（党员会议、居民代表会议等）和网络公开为必须的公开方式，可利用新媒体等不断拓宽公开渠道，方便群众了解和监督，提高公开效果。

五、保障措施

**（一）加强组织领导。**把“三务”公开工作列入重要议事日程，切实加强领导，主要负责人是实行“三务”公开的第一责任人， 要从实际出发，精心都署，狠抓落实。具体负责人要充分发挥职能作用，加强协调配合，扎实规范做好“三务”公开工作。

**(二)加强宣传教育。**要加大宣传力度，提高思想认识，坚持正确的舆论导向，发挥典型示范作用，努力营造“三务”公开的良好氛围。