关于调整开发区医疗保障局领导班子分工及股室职责职能的通知

各股室：

根据开发区医疗保障局工作需要，经医疗保障局领导班子会议研究决定，领导班子分工及各股室调整如下：

一、领导班子

医疗保障局党支部书记、局长于重洋，负责医疗保障局全面工作。

医疗保障局班子成员，市园区公共事业服务中心医疗保障事务科科长李烨，协助局长工作，分管基金财务股、征缴股、药采股、医疗救助股。

医疗保障局班子成员，市园区公共事业服务中心医疗保障事务科副科长于丹丹，协助局长工作，分管协议核查股、内控股、综合股、医疗审理股。

医疗保障局班子成员，市园区公共事业服务中心医疗保障事务科副科长孙嘉玮，协助局长工作，分管党政办公室、审批大厅、信息股。

医疗保障局正科级干部常艳玲，协助局长工作，负责局工会工作。

二、内设机构

1.党政办公室

股室长：王莉莉

成 员：郭 玲 卢弘杨 姜涛铭

职责职能:负责组织协调局机关日常工作，负责各类信息的上传下达，做好来文来电收发、登记、传递、交办、督办、归档和存查等工作；负责局安全生产、信访维稳、机要保密工作、印章管理、文件、信函和决定事项的催办督办工作；草拟全局工作计划、总结、重要文件、简报等文字材料，负责局综合目标考核工作；负责局内各项规章制度的制定与监督执行工作，负责组织局内职工学习和各种会议，准备学习材料，做好记录和考勤；负责全局办公用品、耗材的购买、发放及管理工作；负责信息的综合处理，并对局的重要工作、重大活动及业务工作动态进行宣传报道；负责局机关的党建工作。完成上级党组织交办的其他党建工作任务和局领导交办的其他工作。

2.基金财务股

股室长：于佳丽

成 员：孙海艳 李阳阳 荣田田 薛天奥

职责职能:负责医疗保险基金、医疗救助资金及局财务管理；负责预决算编报与公开；负责绩效评价、自评和绩效监控等相关工作；负责固定资产信息管理与月报、调拨、年报等相关工作；负责工会会计、机关财务会计账务处理；负责业财一体化基金支出与机关财务经费与项目支出会计主管审核；负责与定点医药机构进行财务结算，编制医疗保险基金、医疗救助资金预决算；定期与相关业务股室进行帐目核对；定期与财政、税务、银行等部门进行账目核对；定期统计报送医疗保险基金、医疗救助资金报表及说明；异地就医患者、医疗救助款拨付；做好基金运行分析工作；负责人员工资晋级、调整，报送等工作；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

3.协议核查股

设（1）河西组：

组 长：李明仲 成员：王红梅

范 围：河西街道，新城街道河畔花园社区、新城街道龙兴社区、新城街道泰丰社区（中信亚龙湾、中铁国际城、鑫润家园、宏源名邸）。

（2）辽河组：

组 长：李博奇 成员：王欣欣（兼）

范 围：滨河街道、辽河镇、电厂街道。

（3）新城组：

 组 长：杨 乐 成员：董俊余

范 围：新城街道（不含河畔花园社区、龙兴社区、泰丰社区中信亚龙湾、泰丰社区中铁国际城、泰丰社区鑫润家园、泰丰社区宏源名邸。）

职责职能:1、**负责配合市医疗保障局进行辖区定点医药机构的监督管理；辖区内医保定点医疗机构协议管理；**定点医疗机构执行药品价格、诊疗项目和医疗服务设施项目价格政策的监督工作；各类检查档案资料规范存档；监督参保个人就医行为，纠正违规行为，发现情节严重的向上级部门及相关部门报告；异地就医票据核实；医疗服务智能审核监控系统审核工作；受理基金使用方面的举报投诉；完成上级部门及局领导交办的其他工作。 2、三组各司其职，各负其责，日常监管互不交叉。3、由局里统一安排随时开展互检工作。4、定点医院监管，由协议核查股全体人员参与管理，由李明仲带队，工作人员由分管领导根据工作需要指派。

4.审批大厅（异地股）

股室长：张 悦

成 员：李亚娟 康 壮

职责职能:负责政务服务事项的收件；门诊慢特病、城乡居民“两病”门诊用药、门诊特殊用药待遇认定；医保业务咨询；12345政务服务热线工作；营商环境工作、政务服务工作；基层医保服务站（点）业务指导；开展医保政策宣传；异地就医直接结算备案及管理；异地就医即时结算平台基金对账；两定机构拨付异地直接结算款审核；跨省异地长期居住人员、跨省临时外出就医人员备案审核；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

5.医疗审理股

股室长：高继娜

成 员：黄馨瑶 杨淑贤

职责职能:负责参保人员就医费用手工零星报销审核结算；建立健全医疗审理基础台账及档案整理、归档和保管，统计上报报销审核相关报表，对数据进行分析；大病保险相关业务对接；医疗待遇方面的业务咨询；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

6.药采股

股室长：刘一彤

成 员：韩学峰

职责职能:负责辖区内公立医疗机构和一体化卫生室基本药物及医用耗材网上采购；定期药品议价；药品采购结算管理；配合市药采中心做好网上集中药品耗材采购管理；监督指导辖区内公立医疗机构与配送企业签订药品集中采购联接购销合同及每年更新配送企业资质；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

7.征缴股

股室长：付丽洋

成 员：王桂萍 梁月芝（兼）

职责职能:认真履行本股室职责，制订工作计划，布置、协调、检查、总结本股室职责范围内的事项；起草股内材料；负责办理参保个人登记、变更、停保等事项；根据上级部门制定的医疗保险费征缴计划、目标完成医疗保险费年度征缴任务；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

8.医疗救助股

股室长：张晓庆

成 员：梁月芝（兼）

职责职能:认真履行本股室职责，制订工作计划，布置、协调、检查、总结本股室职责范围内的事项；起草股内材料；认真贯彻执行医疗救助相关政策；医疗救助对象“一站式”系统录入维护；医疗救助金给付权利事项下放工作的业务监督指导；负责乡村振兴纳入因病返贫致贫人员的监测、信息推送；负责财政资金资助申报；负责医疗救助及乡村振兴业务相关统计报表及时准确上报；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

9.信息股

股室长：高海丽

职责职能:负责医疗保险信息系统使用方面的管理；医疗保险信息系统业务提需求、上报；医疗保险药品目录、诊疗项目和医疗服务设施范围及支付标准（简称“三大目录”）的更新管理；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

10.内控股

股室长：杨 乐（兼任）

成 员：孙宏波

职责职能:负责建立医疗保险内部控制制度并运行；定期开展内部控制工作自查；负责配合上级部门的监督、检查和审计；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

11.综合股

股室长：田力群

成 员：王欣欣（兼） 佟 彤

职责职能:负责城乡居民医疗保险业务规范性文件的整理工作；医保支付方式改革；医药机构准入管理；完成上级部门及局领导交办的其他工作。

通辽经济技术开发区医疗保障局

 2023年11月14日