附件：

政府采购投诉处理文书范本

 1、投诉书

 2、送达地址确认书

 3、政府采购投诉补正通知书

 4、政府采购投诉不予受理通知书

 5、政府采购投诉管辖权告知书

 6、政府采购投诉受理通知书

 7、政府采购投诉答复通知书

 8、政府采购调查取证通知书

 9、政府采购参与质证通知书

 10、暂停政府采购活动通知书

 11、恢复政府采购活动通知书

 12、撤销政府采购投诉申请书

 13、政府采购投诉终止处理通知书

 14、政府采购投诉处理决定书

投诉书

 一、投诉相关主体基本情况

 投诉人：

 地址： 邮编：

 法定代表人/主要负责人：

 联系电话：

 授权代表： 联系电话：

 地址： 邮编：

 被投诉人1：

 地址： 邮编：

 联系人： 联系电话：

 被投诉人2：

 ……

 相关供应商：

 地址： 邮编：

 联系人： 联系电话：

 二、投诉项目基本情况

 采购项目名称：

 采购项目编号： 包号：

 采购人名称：

 代理机构名称：

 采购文件公告：是/否 公告期限：

 采购结果公告：是/否 公告期限:

 三、质疑基本情况

 投诉人于 年 月 日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

 四、投诉事项具体内容

 投诉事项1：

 事实依据：

 法律依据：

 投诉事项2：

 ……

 五、与投诉事项相关的投诉请求

 请求：

 签字（签章）：公章：

 日 期：

送达地址确认书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投诉事项 |  | 编号 |  |
| 告知事项 | 1.为便于当事人及时收到相关文书，保证诉讼程序顺利进行，当事人应当如实提供确切送达地址；2.确认的送达地址适用于整个投诉程序，如果送达地址有变更，应当及时告知投诉受理部门变更后的送达地址；如果提供的地址不确切，或不及时告知变更后的地址，使投诉文书无法送达或未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的法律后果。 |
| 送达地址 | 当事人 |  |
| 送达地址 |  |
| 电话（手机） |  | 邮编 |  |
| 固定电话 |  | 电子邮箱： |
| 传真： |
| 其他联系方式 |  |
| 当事人确认 | 我已经阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，并保证所提供的送达地址内容是正确的、有效的。当事人（签名或盖章）： 年 月 日 |
| 备注 |  |
| 受理投诉部门工作人员签字 |  |

政府采购投诉补正通知书

(投诉人)：

 本机关于年月日收到你公司关于“（政府采购项目名称)"（项目编号：)的投诉书及相关材料。

 经审查，本机关认为该项投诉需要补正以下材料：

 1.投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、联系人及联系电话。投诉人是法人或者其他组织的，需法定代表人或者主要负责人的姓名、职务；

 2.具体、明确的投诉事项及相应的证据、依据和其他有关材料；

 3.与投诉事项有关的投诉请求；

 4.质疑和质疑答复情况及相关证明材料（采购人、政府集中采购机构或者社会采购代理机构在质疑答复期满未答复的，无需提供质疑答复。其他情况需要提供质疑函和质疑答复）；

 5.统一社会信用代码证复印件（申请人为法人和其他组织时提供）；

 6.居民身份证复印件（投诉人为自然人时提供）；

 7.法定代表人身份证复印件（投诉人为法人时提供）；

 8.代理人授权委托书（投诉人委托代理人代为办理政府采购投诉事宜的情形需提供）；

 9.代理人身份证复印件（投诉人委托代理人代为办理政府采购投诉事宜的情形需提供）；

 10.其他：

 现告知你公司进行补正，请在个工作日内补正，根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第二十一、二十七条的规定，未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，将不予受理。投诉人补正材料的，所需时间不计入在投诉期限内。

 (执法机关名称)

 (签 章)

 年 月 日

政府采购投诉不予受理通知书

(投诉人)：

 本机关于 年 月 日收到你公司关于“（政府采购项目名称）”(项目编号：)的投诉书及相关材料。

 经审查，本机关认为：（不予受理的事实和理由）根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第二十一条的规定，本机关决定如下：

 不予受理你公司提起的投诉。

 你单位如对本决定不服，可在收到本决定书之日起60

日内向XXX人民政府（行政公署）或（上级财政部门名称）提起行政复议，也可以在收到本决定书之日起6个月内向XXX人民法院提起行政诉讼。

 (财政机关名称)

 (盖章)

 年 月 日

政府采购投诉管辖权告知书

(投诉人)：

 关于你公司因不满意(被投诉人)对(采购项目名称、政府采购编号)作出的质疑答复，(被投诉人)未在规定的期限内对你公司就(采购项目名称、政府采购编号)的质疑作出质疑答复，向本局提起投诉，本局已于 年 月 日收悉，经审查，该投诉事项不属于本局管辖，你（单位）应当向(具有管辖权的财政部门名称)提起投诉。请你公司及早与(具有管辖权的财政部门名称)联系。

 特此通知

 (财政机关名称)

 (盖 章)

 年 月 日

政府采购投诉受理通知书

(投诉人名称)：

 关于（项目名称、编号）的投诉书和有关证明材料，我局已于年月日收到。经审查，此项投诉符合政府采购投诉的条件和要求，现已正式受理，受理日期为 年 月 日，我局将自受理之日起10个工作日内，对此项投诉展开调查，并作出处理决定，届时将以书面形式通知你（单位）及其他与投诉事项有关的当事人。

 单位名称（公章）

 年 月 日

政府采购投诉答复通知书

 ：

 我局已于年月日对投诉人因不满意被投诉人对（采购项目名称、政府采购编号）作出的质疑答复/（投诉人）因（被投诉人）未在规定的期限内对（采购项目名称、政府采购编号)的质疑作出质疑答复提出的投诉予以受理，根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第二十一条、二十二条之规定，现将投诉书副本送达给你（单位），请你（单位）在收到投诉书副本之日起5个工作日内，以书面形式向我局作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料，提交方式为送达、邮寄或电子邮件( )等形式，否则，视同你（单位）放弃说明权利，依法承担不利后果。

 特此通知。

附件：投诉书副本1份

 (执法机关名称)

 (签 章)

 年 月 日

政府采购调查取证通知书

(单位或个人)：

 我局在处理关于（采购项目名称、政府采购编号）投诉过程中，需要对你（单位）进行调查取证，请你（单位）予以配合，如实反映情况，并提供我局所需要的以下相关材料：

……

 请予以配合、支持。

 单位名称（公章）

 年 月 日

调查取证笔录

时 间： 年 月 日 时至 年 月 日 时

地 点：

调查人：

记录人：

被调查人： 性 别： 职 务：

工作单位：

住 址： 联系电话：

在场人：

（调查人、被调查人、记录人、在场人笔录上签字或者捺印）

政府采购参与质证通知书

 ：

我局在处理（投诉人）因不满意（被投诉人）对（采购项目名称、政府采购编号)作出的质疑答复提出的投诉过程中/（投诉人)因（被投诉人）未在规定的期限内对（采购项目名称，政府采购编号)的质疑作出质疑答复提出的投诉过程中，我局将组织你（单位）与（被投诉人或投诉人）就相关证据材料进行当面质证。请你（单位)于 年 月 日 时到（地点)进行当面质证。

 特此通知。

 单位名称（公章）

 年 月 日

质 证 笔 录

 投诉人：（名称、地址、联系方式等）

 委托代理人：（姓名、住址、工作单位、联系方式）

 被投诉人：（名称、地址、联系方式等）

 与投诉事项相关的当事人：（名称、地址、联系方式等）

 主持人：

 记录人：

 主持人（介绍情况）：我局在处理（投诉人）因不满意（被投诉人)对（采购项目名称、政府采购编号）作出的质疑答复提出的投诉过程中/（投诉人）因（被投诉人）未在规定的期限内对（采购项目名称、政府采购编号）的质疑作出质疑答复提出的投诉过程中，根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号)第二十三条之规定，需要组织你们双方就相关证据材料进行当面质证，（告知权利义务）。现进行质证：

(投诉人、委托代理人、被投诉人、与投诉事项相关的当事人、主持人、记录人签字或捺印)

暂停政府采购活动通知书

 ：

 我局已于 年 月 日对（投诉人）因不满意你（单位）对(采购项目名称、政府采购编号)作出的质疑答复/（投诉人）因你（单位）未在规定的期限内对（采购项目名称、政府采购编号)的质疑作出答复提起的投诉予以受理，根据《中华人民共和国政府采购法》第五十七条之规定，我局研究决定暂停（采购项日名称、政府采购编号)采购活动，暂停期为 年 月 日至 年 月 日，共 个工作日。

 你（单位）收到通知后应当立即暂停采购活动，在暂停采购活动期满或者财政部门发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

 特此通知。

 单位名称（公章）

 年 月 日

恢复政府采购活动通知书

 ：

 我局已对（投诉人）因不满意（被投诉人）对（采购项目名称、政府采购编号)作出的质疑答复/（投诉人）因（被投诉人）未在规定的期限内对（采购项目名称，政府采购编号）的质疑作出质疑答复提起的投诉处理完毕/终止，现该项目已下达《政府采购投诉处理决定书》，即日起恢复该项目采购活动。

 特此通知

 单位名称（公章）

 年 月 日

撤销政府采购投诉申请书

 ：

我（公司）于年月日对（采购项目名称、政府采购编号）提起的投诉，现申请撤销。

 单位名称（公章）：

 签 字：

 年 月 日

政府采购投诉终止处理通知书

 ：

 (投诉人)对（采购项目名称、政府采购编号）提起的投诉，我局已于 年 月 日正式受理，现因投诉人申请撤回投诉，我局依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号)第三十条之规定，终止该投诉处理。

 特此通知。

 单位名称（公章）：

 年 月 日

政府采购投诉处理决定书

投诉人：

法定代表人：

代理人：

地址：

被投诉人：

法定代表人：

联系人：

地址：

被投诉人：

法定代表人：

联系人：

地址：

相关供应商：

联系人：

地址：

 投诉人因不满意被投诉人（被投诉人）对（采购项目名称、政府采购编号）于年月日作出的质疑答复/未对其提供的质疑作出答复，于年月日向我局提出投诉，本局受理后进行了审查，现已审理终结。

 一、查明的事实和相关依据

 二、处理决定和法律依据

 如不服本决定，可在决定书送达之日起六十日内向（作出投诉处理决定的财政部门同级的人民政府名称）或（作出投诉处理决定的财政部们的上一级复议机关名称)申请行致复议，也可在决定书送达之日起六个月内向（具有管辖权的法院名称)提起行政诉讼。

 单位名称（公章）

 年 月 日