通经技新街党发〔2022〕64号

新城街道网格员工作管理办法

为深入推进社区党组织服务民生工作网格化管理，加强网格员队伍建设，规范网格员的工作职责、考核办法以及保障激励机制，有效发挥网格员在党组织服务民生工作中的作用，努力构建素质较高、运转高效、管理规范、保障健全的网格化管理格局，根据上级部门相关规定要求，特制定本办法。

一、总则

以党群服务中心为阵地，健全社区党组织—网格片区—网格员的党建引领基层网格化治理模式。

**（一）定义。**

本办法所称网格，是指社区管辖辖区按照一定标准划分成为若干个管理区域，每个管理区域为一个网格；本办法所称网格长是指各社

区党组织书记；网格员指各社区“两委”成员、社区干部或从事社区党组织服务民生工作网格化管理的人员。同时可以动员各网格区域内单元楼楼长、单元长，在职党员、有工作能力的退休党员、片区民（辅）警、物业企业党员、辖区志愿者等协助配合网格员开展工作。

**（二）划分原则。**

社区根据实际情况划分网格，根据人员和实际情况可调整网格设置，将所划分的网格报至街道网格化治理工作领导小组。

二、工作内容

**（一）网格员工作职责。**

网格长：网格第一责任人,对本网格相关工作负总责，每月至少组织召开一次调度会, 听取工作情况汇报，研究解决重点难点问题，确保网格化管理顺利推进。

网格员：在网格长的指导下，开展网格内各项工作，成为网格内的党建引领员、信息宣传员、民情收集员、纠纷调解员、生态环保员、致富引领员（民生保障员）、事项代办员、安全维稳员、急难险重突击员、疫情防控组织员。

**1、党建引领员。**积极参加党组织开展的党员教育管理工作，对无职党员、流动党员、老弱病残等不同类别党员进行分类管理，对无职党员、流动党员、老弱病残等不同类别党员进行分类管理，协助党组织做好发展党员等工作。

**2、民情收集员。**及时采集和实时更新网格内的人口、房屋、社保、就业、安全、特殊人群等基础信息，建立并动态更新优抚对象、留守儿童、特殊和困难老人、残疾人、退伍军人、流动人口、严重精神病障碍患者、吸毒人员、社区矫正对象、刑释人员等群体台账，做到底数清、情况明、信息准。定期或不定期走访网格内群众，收集社情民意，并做好登记上报和情况反馈工作，及时与群众沟通信息，及时反映居民诉求，维护群众合法权益。

**3、信息宣传员。**积极在网格内宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，宣传党的路线方针政策和国家法律法规的宣传工作，铸牢中华民族共同体意识和各类惠民政策，让网格内群众及时知晓和受益。

**4、纠纷调解员。**每周开展治安巡逻防控，对治安重点区域、场所排查，并协调解决网格内的矛盾纠纷、信访举报等问题，力所能及地做好调解和稳控工作，最大限度把问题解决在网格内。对排查出来的各类不稳定因素、治安隐患、事故隐患或其他突发性事件，应第一时间上报社区和网格微信群。协助辖区派出所、社区民警做好网格情报信息收集、流动人口服务管理、实有人口管理、违法犯罪线索提供等工作。协助公安、卫健、司法、民政等部门做好网格内吸毒人员、社区矫正人员、刑满释放人员、邪教人员、严重不良行为青少年等特殊人群服务管理工作。

**5、安全维稳员。**排查上报网格内生产安全、消防安全、燃气安全、食品药品安全、农产品质量安全、交通安全、地质灾害等隐患，协助相关部门开展隐患排查整改。做好气象灾害预警、灾害实况信息收集上报等工作。

**6、急难险重突击员。**要充分发扬“召之即来，来则能战，战则能胜”的精神，在遭遇突发事件、群众生命财产遭受威胁的危急关头，临危不惧、挺身而出；在创新创效、风险管控等重大任务时，勇于创新、敢于变革，切实做到急重任务干在先、困难面前抢在先、危险时刻冲在先。

**7、生态环保员。**通过常态化巡查及时发现、收集、反映网格内基础设施损坏、占道经营、扰民行为、垃圾暴露等问题，协助相关部门及时处理。网格内涉及大气水、固（危）废等方面环境问题，及时上报社区和网格微信群，协助生态环境局等负有环境监察职责的部门开展环境执法、环境矛盾纠纷调处、突发环境事件应急处置等工作，引导网格内群众参与人居环境治理和生态环境保护，倡导科学、健康、文明的生活方式，着力解决“脏乱差”和大操大办等铺张浪费现象。

**8、事项代办员。**根据居民实际需求，开展就业、社保等民生服务工作，帮助老弱病残等行动不便的特殊困难群众代办低保、优抚、困难救助等公共服务事项和行政审批事项。协助社区开展全民预防保健等工作。对网格内用人单位工资支付情况实行日常监管，及时发现欠薪隐患，上报社区和网格微信群。

**9、致富引领员（民生保障员）。**组织动员网格内群众参与网格服务管理，推动社区在党组织领导下民主自治。

**10、疫情防控组织员。**做好疫情防控常态化管控工作，积极配合公安、卫健等部门做好医学集中隔离、居家隔离人员、居家健康检测人员、风险地区人员信息采集核查、统计、管控工作。

**11、其他事项。**完成上级交办的其他工作。

**（二）网格员工作制度**

**1、持证上岗制度。**工作时间应佩戴网格员红袖标，入户走访中应佩戴工作证，和居民建立微信群，互留联系方式，如因工作变动，及时通知居民，做好工作交接。

**2、走访巡查制度。**按照“三个五”工作法(五必查”“五必访”和“五必做”)坚持每天到网格中开展工作,做到环境卫生、基础设施、安全隐患、公共区域、可疑人员必查看；困难人群、流动人口、空巢老人、模范人物、特殊人群必访问；摸底数、搜民情、观舆情、防疫情、解需求必做到，保证每天巡查两小时以上，对所属网格实施望、闻、问、切，消除网格内不和谐因素，只要发现问题，马上解决，解决不了的上报网格负责人，协调相关部门共同解决，并及时向居民进行反馈；发挥“红色网格”作用，网格员每月组织网格内的党员、楼栋长现场辖区居民提供服务。

**3、工作例会制度。**社区每季度召开1次联席会议，由社区发起，街道、包联单位、共建单位、辖区物业企业共同参与；社区党组织实行网格员每天“晨会”和每周例会制度。“晨会”主要是安排当天工作，每周例会一般周一召开，总结上周工作，分析存在的问题，安排本周工作。

**4、服务公示制度。**在各社区党群服务中心、群众聚集场所、小区楼栋等醒目位置悬挂网格示意图，标明网格员责任区，公布网格员照片、姓名、联系电话、服务内容、管理职责等信息，方便群众办事，接受群众监督。

**5、信息保密制度。**严格遵守保密规定，对采集的信息不得向外透（泄）露，确有需要对外提供信息的，须经社区党组织、相关职能部门批准同意。

**6、工作记录制度。**网格员每日开展工作填写统一发放的网格员工作记录表。

三、工作要求

**（一）人员组成。**街道成立由党政一把手任双组长、党工委班子成员及新城公安派出所领导班子任副组长、包联社区干部、社区片警为成员的党建引领基层网格化治理工作领导小组；由社区党组织书记任网格长、社区两委成员、社区干部任网格员。网格员在网格化治理工作领导小组的领导下，在社区党组织的指导下，进入网格，面向居民开展服务管理工作。

**（二）素质要求。**网格员必须坚决拥护中国共产党领导，认真贯彻落实党的路线、方针、政策和国家法律法规，坚持全心全意为人民服务的宗旨。

**（三）出勤考勤。**所有网格员均应严格遵守本社区规定的作息制度，日常考勤由社区管理，每月向街道党工委上报网格员出勤记录。

**（四）抽查检查。**街道党工委采取不定期抽查的方式，检查网格员的出勤情况。对迟到、早退、无故缺勤等情况，一经发现，对当事人和社区负责人进行通报批评。

**（五）日常学习。**社区每周组织网格员集中学习一次，每次集中学习要有安排、有学习记录、有学习资料,考勤结果要存档。网格员周至少自学一次，每名网格员都要统一配备学习笔记本,每月由社区书记审阅一次网格员的学习笔记,并对网格员本月的工作、学习进行点评。

**（六）其他要求。**

1、网格员要按时上、下班,不准迟到、早退，上班时间衣着仪表要庄重得体,不着奇装异服。

2、上岗时间内不准玩手机、看电视、听录音机，不准下象棋、打牌,不准在电脑上玩游戏,不准办私事,严守工作岗位，严禁脱岗、溜岗、串岗。

3、用语文明。接待群众要态度热情,耐心细致,用语文明,不大吵大闹,不激化矛盾，不说粗话、脏话。

4、严禁酗酒。上岗期间严禁网格员酗酒,中午不准饮酒,不准酒后驾车。

5、严禁赌博。不准上岗时间去休闲娱乐场所,不准参与赌博。

6、认真值班。在社区党群服务中心值班的网格员要坚守办公室电话，做好值班记录,手机要24小时开机,值班结束后,要做好交接班手续。

四、考核办法

**（一）**街道党工委成立网格员考核组，根据网格员工作记录表内发现并解决的问题情况及日常工作进行全面考核，考核档次分为优秀、称职、基本称职、不称职四个类别。

**（二）**网格员工作纳入社区年度重点工作考核内。

五、奖惩

**（一）**对考核优秀档次的网格员，在评先选优时优先考虑，同时，可以优先纳入社区“两委”委员候选人，接受群众选举。

**（二）**对考核不称职档次的网格员，实行一票否决，取消年度一切评先资格。

 **新城街道党工委**

**2022年6月2日**

通辽经济技术开发区新城街道党工委 2022年6月2日印发